Cennik wynajmu sal w Akceleratorze Kultury

1) Wynajem regularny (spotkania min raz w tygodniu) – 45 zł/h netto (jedna sala)
2) Wynajem sali na wydarzenie bezpłatne (szkoły publiczne, szkoły niepubliczne szkoły muzyczne, fundacje, stowarzyszenia) – 100 zł/h netto (jedna sala)
   Dodatkowo
   - Użyczenie sprzętu (np. nagłośnienie wykładu) – opłata stała 150 zł netto
   - Użyczenie sprzętu wraz z obsługą (np. koncerty) – opłata stała 300 zł netto
3) Wynajem sali na wydarzenie firmowe, koncerty biletowane – 150 zł/h netto (jedna sala)
   - Użyczenie sprzętu (np. nagłośnienie wykładu) – opłata stała 300 zł netto
   - Użyczenie sprzętu wraz z obsługą (np. koncerty) – opłata stała 600 zł netto
4) Wynajem poza godzinami pracy Akceleratora Kultury +50% do każdej stawki
5) Wszelkie imprezy organizowane charytatywnie- jest pobierana opłata za użyczenie sprzętu i ewentualną obsługę. (bez wynajmu)
6) Za imprezy organizowane przez Harcerstwo, Royal Rangers, Polski Czerwony Krzyż, Szlachetna Paczka – nie pobierana jest opłata.

Regulamin wynajmu sali w Akceleratorze Kultury

Definicje

1. Wynajmujący – Ośrodek Kultury Plastycznej „Wieża Ciśnień” im. Bogdana Jareckiego w Kaliszu zwany dalej OKP.
2. Przedmiot najmu – sala multimedialna i/lub wystawowa w Akceleratorze Kultury, ul. Nowy Świat 2a. 62-800 Kalisz
3. Najemca/ Biorący w użyczenie – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wynajmu sali w Akceleratorze Kultury oraz prawa i obowiązki najemcy i wynajmującego.
2. Sala może być wynajmowana na cele kulturalne, edukacyjne, artystyczne, spotkania i inne wydarzenia zgodne z charakterem Akceleratora Kultury.
3. Wynajem sali odbywa się na podstawie umowy zawartej między OKP a najemcą.
4. Maksymalna liczba uczestników wydarzenia wynosi 70 osób.
5. Wynajem sali jest możliwy w godzinach otwarcia Akceleratora Kultury.
6. W wyjątkowych wypadkach decyzję o użyczeniu sali w Akceleratorze Kultury poza godzinami pracy decyduje dyrektor OKP

Rezerwacja i wynajem

1. Rezerwacja sali odbywa się w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
2. Cennik wynajmu sali ustalany jest przez OKP i może być okresowo aktualizowany.
3. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wynajem zgodnie z ustalonymi terminami.
4. Faktura zostanie wystawiona w następnym dniu roboczym, po zakończeniu wynajmu.

Obowiązki najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali zgodnie z jej przeznaczeniem i przestrzegania przepisów porządkowych.
2. Po zakończeniu wynajmu najemca zobowiązany jest do pozostawienia sali w stanie niepogorszonym oraz do usunięcia wszelkich odpadów.
3. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód mogących powstać w związku z posiadaniem przedmiotu użyczenia.
4. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów i spożywania napojów alkoholowych.

Obowiązki wynajmującego

1. OKP zobowiązuje się do udostępnienia sali w uzgodnionym terminie i zapewnienia jej sprawności technicznej.
2. OKP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sali przez najemcę lub uczestników wydarzenia.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory wynikające z wynajmu sali będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby OKP.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Akceleratora Kultury i jest dostępny do wglądu w jego siedzibie.